

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ РД  
 «Электромеханический колледж»  
 Виноградова И. А.  
 « 02 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



**План работы  
 Центра содействия трудоустройству выпускников  
 ГБПОУ РД «Электромеханический колледж»  
 в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<b>Анкетирование обучающихся и студентов</b> 1,2 курс «Мотивация выбора профессии» 3,4 курс «Удовлетворенность результатами образования»	октябрь май	зам. директора по ВР, кураторы групп
2	<b>Экскурсии на предприятия:</b> <b>I; II курс:</b>	в течении года	зам. директора по УПР, зав. практиками, кураторы групп
	<b>III курс:</b>	март	зам. директора по УПР, зав. практиками, кураторы групп,
3	<b>Организация и контроль производственной практики:</b> <b>II курс:</b>	ноябрь-июнь	зам. директора по УПР, зав. практиками, кураторы групп, руководители практик
	<b>III курс:</b>	октябрь-июнь	зам. директора по УПР, зав. практиками, кураторы групп, руководители практик
	<b>IV курс:</b>	январь-июнь	зам. директора по УПР, зав. практиками, кураторы групп, руководители практик
4	<b>Мониторинг результатов производственной практики в группах</b>	по окончании производственной практики	зам. директора УР зам. директора по УПР, зав. практиками

5	Круглый стол с представителями работодателей по итогам мониторинга	май	зам. директора ВР зам. директора по УПР,
6	Встреча с представителями ЦЗН по программам молодёжного трудоустройства	февраль	зам. директора ВР зам. директора УПР зам. директора УР
7	Ярмарка профессий	ноябрь	зам. директора ВР, зам. директора УПР, зам. директора УР
8	Тематические уроки русского языка «Составляем резюме» в группах III курса.	в течение учебного года	преподаватель литературы
9	<b>Тематические классные часы в выпускных группах.</b> Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе). Встречи с представителями администрации базовых предприятий. «Социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия»	в течение года по планам кураторов групп	зам. директора ВР, кураторы групп
10	Формирование ГАК с участием представителей предприятий	февраль	зам. директора ВР, зам. директора УПР, зам. директора УР
11	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов.	по графику	зам. директора УПР, зам. директора УР, председатели цикловых комиссий
12	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	октябрь март	зам. директора УПР
13	Собрание в группах III, IV курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	март	зам. директора ВР, кураторы групп Зам. директора УПР
14	Встречи с работниками предприятий в группах I – IV курсов.	в теч. года по планам мастеров п/о	зам. директора УПР, зам. директора УР, кураторы групп
15	Связь с кадровыми службами предприятий	октябрь- март	специалист по кадрам
16	Проведение декад и недель по профессии.	по графику	зам. директора УПР, зам. директора УР, председатели цикловых комиссий
17	Сопровождение обучающихся выпускных групп, не определившихся в месте работы по индивидуальному маршруту.	до трудоустройства	председатели цикловых комиссий, кураторы групп

18	Встречи выпускников с представителями ВУЗов.	сентябрь-май	зам. директора УР
19	Проведение внутригрупповых конкурсов профессионального мастерства:	по графику	председатели цикловых комиссий, кураторы групп
20	Поздравление студентов учебных групп с соответствующими профессиональными праздниками.	в соответствии с датами	зам. директора ВР, кураторы групп
21	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте колледжа.	в течении года	преподаватели информатики
22	Обучение навыкам деловой культуры	в течение года	кураторы групп
23	Мониторинг трудоустройства выпускников	июнь сентябрь декабрь	Зам. директора УПР, специалист по кадрам, кураторы групп
24	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте колледжа.	1 раз в квартал	Зам. директора УПР
25	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ колледжа на сайте	октябрь	Зам. директора УПР

Руководитель ЦСТВ



Джигарханов М.С.